

КОДЕКС

этики служебного поведения работника МКУК «Сельский дом культуры Раздольненского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18.12.2008 г. № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», Уставом и нормативными правовыми актами Раздольненского сельского поселения и представляет собой систему этических норм поведения работника МКУК СДК Раздольненского сельского поселения (далее - работник), основанную на моральных и нравственных этических принципах поведения, которые должны соблюдаться им, независимо от замещаемой должности.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУК СДК Раздольненского сельского поселения (далее – учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Все работники учреждения обязаны ознакомиться с положением настоящего Кодекса при поступлении на работу и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый Гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. За нарушение норм настоящего Кодекса муниципальный работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Цели настоящего Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета учреждения и его работников.

2.3. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3. Основные принципы поведения Работников учреждения

3.1. Основными принципами поведения работника учреждения являются:
-приоритет прав и свобод человека и гражданина;

- служение обществу и государству;
- соблюдение законности;
- лояльность;
- политическая нейтральность;
- соблюдение общих нравственных принципов;
- профессиональное исполнение должностных обязанностей;
- взаимодействие с коллегами;
- недопущение конфликта интересов;
- гуманизм;
- стремление к социальной справедливости и уважению прав граждан;
- долг и личная ответственность;
- честность и бескорыстность;
- корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к окружающим, в том числе к непосредственным руководителям и к лицам, зависимым от него по должностным обязанностям;
- толерантность по отношению к окружающим, вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, а также уважение к обычаям и традициям народов России, с учетом особенностей различных этнических групп и конфессий.

3.2.Приоритет прав и свобод человека и гражданина

3.2.1.Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности работника учреждения, являются его долгом и обязанностью.

3.2.2.Работник учреждения должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

3.2.3.Работник учреждения обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство человека и гражданина.

3.3.Служение обществу и государству

3.3.1.Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности работника учреждения являются интересы общества и государства. Работник учреждения обязан отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

3.3.2.Работник учреждения не имеет права подчинять профессиональную служебную деятельность отдельным частным интересам. Работник учреждения не вправе оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, и должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3.3.3.Работник учреждения в своей профессиональной служебной деятельности обязан исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.3.4.Профессиональная служебная деятельность работника учреждения должна быть открыта для общества.

3.4.Соблюдение законности

3.4.1.Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные нормативные правовые акты Камчатского края, Устав и иные муниципальные правовые акты Раздольненского сельского поселения и обеспечивать их исполнение.

3.4.2.Работник учреждения обязан осуществлять свою профессиональную служебную деятельность в пределах полномочий.

3.4.3.Работник учреждения обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять свои обязанности.

3.4.4.Работник учреждения должен противодействовать проявлениям коррупции. Работник учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы

прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Лояльность

3.5.1. Работник учреждения должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУК СДК РСП.

3.5.2. Работник учреждения должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения.

3.5.3. При исполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допуская ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУК СДК РСП.

3.5.4. При решении вопросов личного характера работник учреждения должен воздерживаться от использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан, организаций и должностных лиц.

3.6. Политическая нейтральность

3.6.1. Работник учреждения должен соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

3.6.2. При исполнении должностных обязанностей работник учреждения не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

3.7. Соблюдение общих нравственных принципов

3.7.1. В профессиональной служебной деятельности работник учреждения должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

3.7.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности работника учреждения.

3.7.3. Обязанностью работника учреждения является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

3.7.4. Работник учреждения должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности. В профессиональной служебной деятельности работник учреждения обязан проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.7.5. Работник учреждения не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

3.7.6. Работник учреждения не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам общества и государства.

3.7.7. Работник учреждения не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

3.7.8. Работник учреждения не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

3.8.Профессиональное исполнение должностных обязанностей

3.8.1.В целях обеспечения эффективности работы МКУК СДК Раздольненского сельского поселения работник учреждения должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

3.8.2.Должностной обязанностью работника учреждения является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

3.8.3.Работник учреждения обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКУК СДК Раздольненского сельского поселения.

3.8.4.Работник учреждения должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

3.8.5.Работник учреждения должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки реализации решений, участвовать в коллективной работе.

3.8.6.В ходе своей профессиональной служебной деятельности работник учреждения не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

3.8.7.Работник учреждения не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Работнику учреждения запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

3.8.8.Работник учреждения не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Работник учреждения не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

3.8.9.Работник учреждения не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его должностным обязанностям.

3.9.Взаимодействие с коллегами

3.9.1.Работник учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

3.9.2.Работник учреждения должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

3.9.3.Работник учреждения обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своей должностной инструкции и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

3.9.4.Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.9.5.Работник учреждения должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3.9.6.Критическое отношение работника учреждения к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

3.10.Недопущение конфликта интересов

3.10.1.Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.10.2.Работник учреждения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

4. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников учреждения

4.1. В поведении работника учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником учреждения настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на рабочих совещаниях, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формированию кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарного взыскания.