

**Российская Федерация**  
**Камчатский край**  
**Елизовский муниципальный район**  
**Муниципальное казённое учреждение культуры**  
**«Сельский Дом культуры Раздольненского сельского поселения»**

---

**П Р И К А З**

05.05.2021г.

№ 49

**О защите информации**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Возложить обязанности по защите информации:**

Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных

- Документоведа МКУ ЦАО РСП (действующего по Соглашению о сотрудничестве и совместной деятельности №1 от 09 января 2020г.)
- Менеджера по КМД МКУК СДК РСП
- Директора МКУК СДК РСП

1.1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

- Документоведа МКУ ЦАО РСП (действующего по Соглашению о сотрудничестве и совместной деятельности №1 от 09 января 2020г.)
- Менеджера по КМД МКУК СДК РСП
- Директора МКУК СДК РСП

1.2. Назначить ответственным за эксплуатацию ИС

- Документоведа МКУ ЦАО РСП (действующего по Соглашению о сотрудничестве и совместной деятельности №1 от 09 января 2020г.)
- Менеджера по КМД МКУК СДК РСП
- Директора МКУК СДК РСП

1.3. Утвердить перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Утвердить перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.5. Утвердить перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по защите информации:

2.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

3.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3.4. Журналы по защите информации согласно приложению 9 к настоящему приказу.

3.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 10 к настоящему приказу.

3.6. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС согласно приложению 11 к настоящему приказу.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 13 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

6. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения согласно приложению 15 к настоящему приказу.

7. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 16.

8. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

– Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу.

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу.

– Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 19 к настоящему приказу;

- Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по организации резервного копирования, согласно приложению 21 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по организации парольной защиты, согласно приложению 22 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по организации антивирусной защиты, согласно приложению 23 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по проверке электронного журнала обращений к информационной системе персональных данных, согласно приложению 24 к настоящему приказу;
  - Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований, согласно приложению 25 к настоящему приказу;
  - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, согласно приложению 26 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по обращению с криптосредствами согласно приложению 27 к настоящему приказу;
  - Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно приложению 28 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 29 к настоящему приказу;
  - Правила работы с обезличенными данными согласно приложению 30 к настоящему приказу;
  - Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 31 к настоящему приказу;
  - Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных согласно приложению 32 к настоящему приказу.
9. Утвердить план мероприятий по защите информации согласно приложению 32 к настоящему приказу.

Директор МКУК СДК  
Раздольненского СП



И.А.Райм